

Programme de formation Management inclusif : manager la diversité
--

Public : Dirigeants, coordinateurs-trices, responsables, managers

Capacité : 15 stagiaires

Durée : **19h30** (Réunion préalable d'analyse des besoins : 1h30, Observation : 2h, Formation collective : 2 journées de 7h, Réunion bilan : 2h)

Prérequis : aucun

Formatrice : formatrice en intelligence collective et éducatrice spécialisée

Introduction :

L'inclusion est à la fois une philosophie et un ensemble de pratiques qui permettent à chaque membre d'un groupe de se sentir en sécurité, reconnu-e et valorisé-e de sorte qu'il ou elle puisse se sentir accueilli-e et réaliser son plein potentiel avec son propre mouvement de vie. Dans toute équipe, et tout particulièrement dans un management de la diversité, l'inclusion est l'étape essentielle de la mise en action du groupe.

Les capacités de communication, compréhension, ajustement et coopération se déploieront d'autant mieux dans un climat de sécurité et de reconnaissance.

Objectifs :

- Entrer dans la posture de manager et manageuse inclusive
- Poser un cadre propice à l'inclusion
- Pratiquer des techniques de communication et d'animation inclusives

Programme de la formation :

Jour 1

Réunion préalable d'analyse des besoins

Jour 2

Observation d'un temps de travail

Jour 3

Mettre en place une cohésion d'équipe autour d'un projet de management

- ✓ L'accueil :
L'écoute, la disponibilité à l'autre dans toute son individualité,
Questionner nos appréhensions
- ✓ Vision commune et valeurs : redéfinition du projet d'équipe
- ✓ Mise en place de la coopération :
Favoriser la dynamique collaborative par le biais des techniques
d'intelligence collective

Jour 4

Structurer l'équipe de management pour favoriser l'inclusion

- ✓ Profils atypiques :
Comprendre leurs atouts
Mieux communiquer en équipe
Travail d'idéation pour améliorer l'inclusion des employé-es à profils atypiques

- ✓ Organiser l'inclusion :
 - Former une équipe de management : complémentarité – relais
 - Ecoute et disponibilité aux salarié-es
 - Réunions et outils de coordination adaptés
 - Construction d'un planning hebdomadaire et annuel propice à la coopération

Jour 5

Réunion de bilan

Moyens pédagogiques et techniques :

Pédagogie active :

- Apports théoriques, outils clés
- Ateliers de mise en situation, jeux de formation
- Temps d'échanges inter-stagiaires

Modalités d'évaluation :

L'atteinte des objectifs de formation est évaluée par le ou la formatrice